

東京都庭園美術館 臨時職員募集のお知らせ



東京都庭園美術館では、下記の内容で臨時職員（アルバイト）の募集を行います。
希望者は内容をよくご確認ください。郵送または持参によりお申し込み下さい。

募集

業務内容	電話応対・接客・一般事務作業・資料発送作業等・ その他、職員から依頼される業務
就労期間	平成31年 2月～ ※最長6か月までの期間
募集人数 応募条件	1名 職務経験のある方（アルバイトを含む） パソコン（ワード・エクセル等）の基本操作ができる方

勤務概要

勤務地	東京都庭園美術館 事務室 (港区白金台5-21-9)
勤務時間	午前9時20分から午後5時20分まで（昼食休憩1時間含む）
日給 交通費	7,000円 1日最大 440円の範囲
勤務条件	月15日以内（2名体制のシフト勤務 土曜・日曜・祝日の勤務があります）

申込方法

申込方法	<ul style="list-style-type: none">* 市販の履歴書にご希望の就労期間及び必要事項を記入の上、以下の宛先まで郵送または持参によりお申込みください。* 書類選考の上、面接を行いますので、平日の日に連絡可能な電話番号（携帯電話可）及びeメールアドレスを明記して下さい。* 書類選考の結果、不採用の場合、特に通知はいたしません。* 面接は1月28日（月）午後を予定しています。* お送りいただいた履歴書は返却いたしません。予めご了承ください。
------	---

郵送先 〒108-0071
東京都港区白金台5-21-9
東京都庭園美術館「臨時職員募集」担当

応募締切 **平成31年1月24日（木）17時【必着】**

問合せ先	東京都庭園美術館 臨時職員募集担当 TEL. 03-3443-0201 FAX.03-3443-3228
------	---

【個人情報の取扱いについて】

応募の際にいただいた個人情報は、臨時職員採用人事以外に使用いたしません。