

# 公益財団法人東京都歴史文化財団 常勤契約職員（主任級）〔学芸担当〕募集要項

令和5年1月

公益財団法人東京都歴史文化財団の常勤契約職員を下記により募集します。

## 記

### 1 採用予定職種及び人員

事務（学芸）〔主任級〕 1名

### 2 職務内容

東京都庭園美術館における重要文化財建造物の保存に向けた維持保全管理に関わる業務及びそれ以外の施設・設備の維持管理業務

### 3 採用予定日

令和5年4月1日

### 4 勤務場所

東京都庭園美術館（東京都港区白金台5-21-9）

### 5 応募資格

本職務に関する知識と職務を遂行する熱意を有し、次の各号のいずれにも該当すること

- (1) 学芸員資格を有すること
- (2) 文化財保存業務若しくは美術館等の管理運営業務の経験が5年以上あること、又はそれらの業務経験に相当する実績を有すること
- (3) 文化財保存及び建築物維持保全に関する専門的な知識・見識等を有すること
- (4) 係長を補佐し、係運営の円滑化に貢献することができること
- (5) コミュニケーション能力及び協調性があること
- (6) パソコンの基本操作ができること

### 6 選考方法

#### (1) 第一次選考（書類審査）

履歴書、職務経歴書及び論文による書類選考

#### (2) 第二次選考（面接）

第一次選考合格者に対して、主として人物及び識見についての面接を行います。

ア 選考予定日

令和5年2月6日（月）

イ 選考会場

公益財団法人東京都歴史文化財団総務部（東京都千代田区九段北4-1-28）

7 合否の発表

（1）第一次選考の結果は、合否にかかわらず令和5年2月1日（火）頃までに、本人宛て通知します。

（2）第二次選考の結果は、合否にかかわらず別にお知らせする日までに、本人宛て通知します。

なお、選考結果は、第一次・第二次とも電話等による問合せには応じられません。

8 勤務条件

（1）契約期間

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

※1 採用日から3か月間の試用期間があります（給与は全額支給）。

※2 勤務成績等により1年を超えない範囲で2回まで更新が可能です。

（2）勤務時間

休憩時間を除き1日7時間45分

（3）勤務形態

1週間当たり38時間45分を基本とするローテーション勤務

※ 土曜・日曜・祝日の勤務があります。

（4）給料月額

266,300円（予定）

（5）諸手当

役職手当、通勤手当及び時間外勤務手当等規程に基づき支給

（6）賞与

有

（7）休日・休暇

4週8休制、祝日（ローテーション勤務のため、祝日の出勤となる場合があります。）、年次有給休暇及び夏季休暇等

（8）福利厚生

社会保険完備、一般財団法人東京都人材支援事業団の準会員に加入

9 応募方法等

（1）応募方法

封筒に赤字で「常勤契約職員（主任級）〔学芸担当〕申込」と明記の上、郵送により下記（4）の応募先に応募してください。

（2）応募書類

ア 所定の「採用選考申込書」（A4判で印刷してください。）

イ 所定の「履歴書」（A4判・片面で印刷してください。）

- ウ 職務経歴書（様式任意。A4判・片面で印刷してください。）
- エ 論文（1,000字以内。様式任意。A4判・片面で印刷してください。）  
テーマ：「重要文化財の保存と美術館としての活用について」

オ 学芸員の資格取得を証明する書類（正本）

カ 返信用封筒

定型封筒（長3）に84円切手を貼付し、住所、氏名及び郵便番号を明記してください。

応募の際にお預かりした個人情報については、個人情報保護法に基づき本選考に必要な範囲内で利用させていただきます。

なお、応募書類は返却いたしませんので、あらかじめ御了承ください。

(3) 応募受付期間

令和5年1月11日（水）から1月24日（火）まで（必着）

なお、郵送による事故については、責任を負いません。

(4) 問合せ先及び応募先

〒108-0071 東京都港区白金台5-21-9

東京都庭園美術館 管理係

電話：03（3443）0201

URL：<http://www.teien-art-museum.ne.jp>

（所定の用紙類はホームページからダウンロードできます。）