

# 東京都庭園美術館 臨時職員募集のお知らせ



東京都庭園美術館では、下記の内容で臨時職員（アルバイト）の募集を行います。  
ご希望の方は内容をよくご確認のうえ、所定の履歴書にて郵送でお申し込み下さい。

業務内容	電話対応・接客・一般事務作業・資料発送作業等・ その他、職員から依頼される業務
就労期間	令和4年10月1日から令和4年11月30日まで（2カ月） ※最長6カ月まで更新の可能性があります。
募集人数	1名
応募条件	職務経験（アルバイトを含む）、美術館業務に関心のある方、 パソコン（ワード・エクセル等）の基本操作ができる方

## 勤務概要

勤務地	東京都庭園美術館 事務室 (港区白金台5-21-9)
勤務時間	午前9時20分から午後5時20分まで（昼食休憩1時間（1時～2時）含む）
日給	7,350円
交通費	1日最大 440円の範囲
勤務条件	月15日以内（2名体制のシフト勤務 土曜・日曜・祝日の勤務あり） ※月13日以上及び3カ月以上の勤務となった場合、雇用保険及び社会保険に加入

## 申込方法

- 申込方法
- \* 所定の履歴書に必要事項を記入の上、以下の宛先まで郵送によりお申込みください。
  - \* 書類選考の上、面接を行いますので、平日の日中に連絡可能な電話番号及びeメールアドレスを明記して下さい。
  - \* 書類選考の結果、不採用の場合、特に通知はいたしません。
  - \* 面接は9月12日（月）～16日（金）を予定しています。
  - \* お送りいただいた履歴書は返却いたしません。予めご了承ください。

郵送先 〒108-0071  
東京都港区白金台5-21-9  
東京都庭園美術館「臨時職員募集」担当

応募締切 **令和4年9月9日（金）【必着】**

問合せ先 東京都庭園美術館 臨時職員募集担当  
TEL. 03-3443-0201 FAX.03-3443-3228

### 【個人情報の取扱いについて】

応募の際にいただいた個人情報は、臨時職員採用人事以外に使用いたしません。