

東京都庭園美術館 広報

臨時職員募集のお知らせ

東京都庭園美術館 広報では、下記の内容で臨時職員（アルバイト）の募集を行います。
ご希望の方は内容をよくご確認のうえ、所定の履歴書にて郵送でお申し込みください。

■業務内容

SNS更新、データ入力、文字校正、問い合わせ対応等、広報業務全般補助
※学芸業務ではありません。

■就労期間

令和8年9月1日から令和9年2月28日まで（6カ月）

■募集人数

1名

■応募条件

広報業務に関わる職務経験がある方、基本パソコン操作（Excel／Word）ができる方。
SNS運用経験のある方、Adobe「Illustrator」「Photoshop」を利用できる方であればなお可。

■勤務地

東京都庭園美術館 事務室（港区白金台5-21-9）

■勤務時間

午前10時00分から午後6時00分まで（昼休憩1時間含む）

■勤務条件

勤務日数：月12日以内（土・日・祝日の勤務有）
※勤務シフト表は月ごとに協議の上決定します。

■賃金

日給：8,610円

交通費支給：有

雇用期間中の昇給・賞与・退職金：無

社会保険（健康保険・厚生年金）の加入：無

労災保険の適用：有

雇用保険の適用：無

■申込方法

所定の履歴書に必要事項を記入の上、以下の宛先まで郵送によりお申し込みください。

書類選考の上、面接を行いますので、平日の日中に連絡可能な電話番号及びEメールアドレスを明記して下さい。

書類選考の結果、不採用の場合、特に通知はいたしません。

面接は8月6日（木）・8月7日（金）を予定しています。

お送りいただいた履歴書は返却いたしません。予めご了承ください。

■郵送先

〒108-0071 東京都港区白金台 5-21-9
東京都庭園美術館「臨時職員募集（広報）」担当

■応募締切

令和8年7月31日（金）【必着】（持参は不可）

■問い合わせ先

東京都庭園美術館 臨時職員募集担当（広報）
TEL. 03-3443-0201（代）

【個人情報の取扱いについて】

応募の際にいただいた個人情報は、臨時職員採用人事以外に使用いたしません。