

## 東京都庭園美術館 広報臨時職員応募

## 履歴書

令和 年 月 日作成

ふりがな				写真貼付 (3×4cm)
氏名				
生年月日	年	月	日生 (歳)	性別
ふりがな				1. 最近3か月以内 撮影のもの
現住所 〒 -				2. 上半身、脱帽 3. 正面向の写真
メールアドレス @				4. 裏面に氏名記入

※ 現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入

ふりがな	電話番号
住所 〒 -	- - -

年	月	学歴・職歴 (項目別にまとめて記入)
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	

記入上の注意 1. 鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。 2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。

取得年月	免許・資格
年　月	
年　月	
年　月	
年　月	

応募動機

勤務に関するアンケート (該当項目にチェックを入れるか○で囲んでください。)	
美術館や広報の勤務経験はありますか？	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない
使用可能なソフトウェア	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> その他( )
希望の勤務日数（月12日以内）	<input type="checkbox"/> 8日以内 <input type="checkbox"/> 8日～12日程度
勤務できない曜日はありますか？あれば○で囲んでください。	月　火　水　木　金　土　日
土・日・祝日の勤務は可能ですか？	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
6ヶ月間の勤務は可能ですか？	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ

本人希望記入欄