

## 東京都庭園美術館 広報

### 臨時職員募集のお知らせ

東京都庭園美術館 広報では、下記の内容で臨時職員（アルバイト）の募集を行います。  
ご希望の方は内容をよくご確認のうえ、所定の履歴書にて郵送でお申し込みください。

#### ■業務内容

SNS更新、データ入力、文字校正、問い合わせ対応等、広報業務全般補助  
※学芸業務ではありません。

#### ■就労期間

令和8年3月1日から令和8年4月30日まで（2カ月）

※雇用契約は2カ月ごとに2回まで更新可。最長6ヶ月間の継続勤務が可。

#### ■募集人数

1名

#### ■応募条件

広報業務に関わる職務経験がある方、基本パソコン操作（Excel／Word）ができる方。  
SNS運用経験のある方、Adobe「Illustrator」「Photoshop」を利用できる方であればなお可。

#### ■勤務地

東京都庭園美術館 事務室（港区白金台5-21-9）

#### ■勤務時間

午前10時00分から午後6時00分まで（昼休憩1時間含む）

#### ■勤務条件

勤務日数：月12日以内（土・日・祝日の勤務有）

※勤務シフト表は月ごとに協議の上決定します。

#### ■賃金

日給：8,610円

交通費支給：有

雇用期間中の昇給・賞与・退職金：無

社会保険（健康保険・厚生年金）の加入：無

労災保険の適用：有

雇用保険の適用：無

#### ■申込方法

所定の履歴書に必要事項を記入の上、以下の宛先まで郵送によりお申し込みください。

書類選考の上、面接を行いますので、平日の日中に連絡可能な電話番号及びEメールアドレスを明記して下さい。

書類選考の結果、不採用の場合、特に通知はいたしません。

面接は2月18日（水）～2月20日（金）を予定しています。

お送りいただいた履歴書は返却いたしません。予めご了承ください。

■郵送先

〒108-0071 東京都港区白金台5-21-9

東京都庭園美術館「臨時職員募集（広報）」担当

■応募締切

**令和8年2月12日（木）【必着】（持参は不可）**

■問い合わせ先

東京都庭園美術館 臨時職員募集担当（広報）

TEL. 03-3443-0201（代）

【個人情報の取扱いについて】

応募の際にいただいた個人情報は、臨時職員採用人事以外に使用いたしません。