

東京都庭園美術館 管理係

臨時職員募集のお知らせ

東京都庭園美術館 管理係では、下記の内容で臨時職員（アルバイト）の募集を行います。

ご希望の方は内容をよくご確認のうえ、所定の履歴書にて郵送でお申し込み下さい。

業務内容

電話対応（主に、展覧会や美術館に関するお問い合わせの対応）、メール対応、その他、職員から依頼される業務 ※学芸業務ではありません。

就労期間

令和7年9月16日から令和8年1月31日まで ※更新無し

募集人数

1名

応募条件

職務経験（アルバイトを含む）、美術館業務に関心のある方、パソコン（ワード・エクセル等）の基本操作ができる方

勤務地

東京都庭園美術館 事務室（港区白金台5－21－9）

勤務時間

午前9時20分から午後5時20分まで（昼食休憩1時間（1時～2時）含む）

賃金

8,190円

交通費支給有

雇用期間中の昇給・賞与・退職金

無

社会保険（健康保険・厚生年金）の加入

無

労災保険の適用

有

雇用保険の適用

無

勤務条件

月12日以内（2名体制のシフト勤務 土曜・日曜・祝日の勤務あり）
※9月は、6日以内の勤務となります。
※勤務シフト表は月ごとに協議の上決定します。

申込方法

所定の履歴書に必要事項を記入の上、以下の宛先まで郵送によりお申込みください。
書類選考の上、面接を行いますので、平日の日中に連絡可能な電話番号及びEメールアドレスを明記して下さい。
書類選考の結果、不採用の場合、通知はいたしません。
面接は8月26日（火）、27日（水）を予定しています。
お送りいただいた履歴書は返却いたしません。予めご了承ください。

郵送先

〒108-0071
東京都港区白金台5－21－9
東京都庭園美術館「臨時職員募集」担当

応募締切

令和7年8月20日（水）【必着】

問合せ先

東京都庭園美術館 管理係 臨時職員募集担当
TEL. 03-3443-0201 FAX.03-3443-3228

【個人情報の取扱いについて】応募の際にいただいた個人情報は、臨時職員採用人事以外に使用いたしません。