

【募集要項】

公益財団法人東京都歴史文化財団 東京都庭園美術館 インターンの受入について

このたび公益財団法人東京都歴史文化財団（以下「当財団」）東京都庭園美術館では、美術館の学芸業務に関心を持つ方を対象に、美術館における専門的な業務を実地で経験することで、将来の美術館活動を担う人材を育成することを目的として、下記のとおりインターンを募集します。意欲ある方からの申し込みを歓迎します。

記

1 インターンの内容

東京都庭園美術館の美術館運営に関わる学芸業務を中心として、実務に密着して体験する。

（1）展覧会準備・関連事業補助

展覧会開催に向けての作品調査や文献調査、展示プランや図録作成、広報物作成等の準備作業をサポートすることによって、展覧会の実務作業を学ぶ。

（2）収蔵品に関する業務補助

収蔵作品及びこれまでに行ったコレクションを活用した展覧会のデータ整備等を補助することによって美術館における作品管理を学ぶ。

（3）広報業務補助

展覧会のプレスリリースの作成、プレス内覧会等の補助をすることにより美術館における広報事業を学ぶ。

（4）教育普及事業（ワークショップ及びスクールプログラム等）補助

ワークショップやスクールプログラム等の各種教育普及事業を補助することによって美術館における教育普及事業を学ぶ。

2 研修期間・時間

（1）期間は令和6（2024）年6月1日～令和7（2025）年3月31日。活動期間については担当職員と調整の上決定する。

（2）期間中の研修日は月15日以内を目安とするが、担当職員と調整の上、その研修日を決定する。

（3）研修時間は1日7時間45分以内（原則として午前10時から午後5時45分まで、休憩は午後12時から午後1時まで）、週38時間45分以内を超えない範囲とする。研修時間については担当職員と相談の上決定する。

3 募集人数

若干名

4 研修場所

原則として、東京都庭園美術館内とする。

〒108-0071 東京都港区白金台 5-21-9 東京都庭園美術館

最寄り駅：JR 山手線／東急目黒線 目黒駅より徒歩7分

都営三田線／東京メトロ南北線白金台駅より徒歩6分

5 受入条件

- ・インターンの報酬は無償とする。ただし、1日につき1500円を上限とし交通費を支給する。なお、交通費の計算方法は当財団規定に拠る。また、業務上必要な交通費も支給する。
- ・普通傷害保険に財団の費用で加入する。
- ・インターン修了時に修了証と評価書を発行する。

6 応募資格

以下の(1)及び(2)に該当する者

- (1) 大学院在学中もしくは修了者で、美術史、博物館教育、アート・マネジメント等、美術館活動に関連する分野を専攻する者、または大学院生もしくは修了者と同程度の能力・経験を有する者
- (2) 美術館の仕事に従事することを希望し、かつインターンとして積極的に活動する意欲がある者

7 応募方法

所定の応募書類を下記宛先に送付(郵便受付のみ有効)。

- (1) 申請書 所定の様式による
- (2) 課題小論文 1,600字以内・A4用紙横書き2枚以内
氏名・所属を明記
テーマ：インターンとして具体的に庭園美術館で実現してみたいこと、
インターン経験を生かして将来目指したいこと
- (3) 推薦書 所定の様式を用い、志望動機を良く理解する者(大学教員、文化施設職員等)が記入
※なお、大学院在学中もしくは修了者以外で、「美術史、博物館教育、アート・マネジメント等、美術館活動に関連する分野を専攻する者と同程度の能力・経験を有する者」が応募する場合、推薦書に大学院生もしくは修了生と同程度の能力・経験を有している旨を必ず明記すること。

・締切：令和6(2024)年4月30日(火)必着

・宛先：〒108-0071 東京都港区白金台 5-21-9

東京都庭園美術館 インターン担当

8 選考方法

- (1) 所定の応募書類による1次選考
結果は令和6年5月1日前後に連絡します。
※採用の可否について電話での問い合わせはご遠慮ください。
- (2) 1次選考合格者に対する2次選考
5月中旬頃当館で面接を実施します。結果は一両日中に連絡します。

9 個人情報の取扱いについて

インターンの応募にあたりいただいた個人情報は、インターンの選考・実施に関する事柄以外には使用いたしません。また、応募書類は返却いたしません。

【問い合わせ先】 東京都庭園美術館 インターン担当

TEL: 03-3443-0201 FAX: 03-3443-3228