

# 東京都庭園美術館

## 臨時職員募集のお知らせ

東京都庭園美術館では、下記の内容で臨時職員（アルバイト）の募集を行います。

ご希望の方は内容をよくご確認のうえ、所定の履歴書にて郵送でお申し込み下さい。

業務内容	電話応対・接客・一般事務作業・資料発送作業等・その他、職員から依頼される業務 ※学芸業務ではありません。	
就労期間	<u>令和6年1月1日から令和6年6月30日まで（6カ月）</u>	
募集人数	1名	
応募条件	職務経験（アルバイトを含む）、美術館業務に関心のある方、 パソコン（ワード・エクセル等）の基本操作ができる方	
勤務地	東京都庭園美術館 事務室（港区白金台5-21-9）	
勤務時間	午前9時20分から午後5時20分まで（昼食休憩1時間（1時～2時）含む）	
賃金	7,840円 交通費支給有（1日最大440円の範囲）	
	雇用期間中の昇給・賞与・退職金	無
	社会保険（健康保険・厚生年金）の加入	無
	労災保険の適用	有
	雇用保険の適用	無
勤務条件	月12日以内（1～2名体制のシフト勤務 <u>土曜・日曜・祝日の勤務あり</u> ） ※勤務シフト表は月ごとに協議の上決定	
申込方法	所定の履歴書に必要事項を記入の上、以下の宛先まで郵送によりお申込みください。 書類選考の上、面接を行いますので、平日の日中に連絡可能な電話番号及びeメールアドレスを明記して下さい。 書類選考の結果、不採用の場合、特に通知はいたしません。 面接は <u>12月18日（月）～21日（木）</u> を予定しています。 お送りいただいた履歴書は返却いたしません。予めご了承ください。	
郵送先	〒108-0071 東京都港区白金台5-21-9 東京都庭園美術館「臨時職員募集」担当	
応募締切	<b><u>令和5年12月14日（木）【必着】</u></b>	
問合せ先	東京都庭園美術館 臨時職員募集担当 TEL. 03-3443-0201 FAX.03-3443-3228	

### 【個人情報の取扱いについて】

応募の際にいただいた個人情報は、臨時職員採用人事以外に使用いたしません。