

## 東京都庭園美術館撮影申請書

東京都庭園美術館長 殿

下記施設の撮影を申請します。撮影においては、付せられた条件を遵守します。

申請日	平成 年 月 日 ( )
申請者	団体・代表者名
	住所
	電話 FAX
撮影目的・内容	
撮影日時	平成 年 月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分
撮影場所	
撮影方法	
ロケ隊人数	人
車両の種類・ 台数	台
番組名／雑誌名等 放送日／発売日等	
撮影現場責任者名 電話番号等	担当者名 電話番号 FAX 携帯電話番号
その他	

\* 企画書、シナリオ等の資料を添付してください。

上記の撮影申請について承認する／承認しない

平成 年 月 日

副館長	管理係長	担当者

## 撮影許可書

様

平成 年 月 日 ( ) 時から 時まで

東京都庭園美術館撮影申請書（平成 年 月 日付）の内容による撮影を許可します。

平成 年 月 日

ご利用の際には、下記についてお守り下さるようお願いいたします。

- (1) 庭園内への車両の乗り入れは禁止する。また、機材等を芝生地に設置する場合は、芝生を掘り起こすことのないよう養生すること。
- (2) 車両の駐車はあらかじめ指定した場所とする。
- (3) 庭園を含む敷地内は禁煙とする。喫煙及び飲食は、所定の場所とする。
- (4) 撮影に要する電源は、バッテリー等の機材を用意すること。
- (5) 施設、設備、樹木、及び展示品等を破損したときは弁償すること。
- (6) 撮影等により生じたゴミ等は持ち帰ること。
- (7) 制作者が申請を偽り、使用の不承認に該当したときは、損害を賠償すること。
- (8) 火災及び地震等の緊急事態発生時は、美術館等管理者の指示に従うこと。
- (9) 「撮影協力:東京都庭園美術館」等のクレジットを表記すること。
- (10) 撮影に伴う成果物は、美術館に寄贈すること。

※上記の条件に違反していると判明した場合、撮影承認の取り消しまたは撮影の中止を命じ、賠償やキャンセル料を請求することがありますので、ご注意ください。

※撮影料（ 万円）は、撮影当日現金で美術館担当者にお支払い下さい。

ご不明な点につきましては、東京都庭園美術館にお問い合わせ下さい。

電話 03-3443-0201

〒108-0071 港区白金台5丁目21番9号

公益財団法人 東京都歴史文化財団 東京都庭園美術館 撮影支援事業担当