

東京都庭園美術館 臨時職員募集のお知らせ



東京都庭園美術館では、下記の内容で臨時職員（アルバイト）の募集を行います。
ご希望の方は内容をよくご確認ください。郵送または持参によりお申し込み下さい。

募集	業務内容	電話対応・接客・一般事務作業・資料発送作業等・ その他、職員から依頼される業務
	就労期間	令和4年5月1日から令和4年6月30日まで（2カ月） ※最長6カ月まで更新の可能性があります。
	募集人数 応募条件	1名 職務経験（アルバイトを含む）、美術館業務に関心のある方、 パソコン（ワード・エクセル等）の基本操作ができる方
勤務概要	勤務地	東京都庭園美術館 事務室 （港区白金台5-21-9）
	勤務時間	午前9時20分から午後5時20分まで（昼食休憩1時間含む）
	日給 交通費	7,350円 1日最大 440円の範囲
	勤務条件	月15日以内（2名体制のシフト勤務 土曜・日曜・祝日の勤務あり）
申込方法	申込方法	* 所定の履歴書 に必要事項を記入の上、以下の宛先まで 郵送により お申込みください。 * 書類選考の上、面接を行いますので、平日の日中に連絡可能な電話番号（携帯電話可）及びeメールアドレスを明記して下さい。 * 書類選考の結果、不採用の場合、特に通知はいたしません。 * 面接は 4月13日（水）～15日（金） を予定しています。 * お送りいただいた履歴書は返却いたしません。予めご了承ください。
	申込方法	郵送先 〒108-0071 東京都港区白金台5-21-9 東京都庭園美術館「臨時職員募集」担当
	応募締切	令和4年4月5日（火）【必着】
	問合せ先	東京都庭園美術館 臨時職員募集担当 TEL. 03-3443-0201 FAX.03-3443-3228
	【個人情報の取扱いについて】	応募の際にいただいた個人情報は、臨時職員採用人事以外に使用いたしません。