

【募集要項】
公益財団法人東京都歴史文化財団 東京都庭園美術館
インターンの受入について

このたび公益財団法人東京都歴史文化財団（以下「当財団」）東京都庭園美術館では、美術館の学芸業務に関心を持つ方を対象に、美術館における専門的な業務を実地で経験することで、将来の美術館活動を担う人材を育成することを目的として、下記のとおりインターンを募集します。意欲ある方からの申し込みを歓迎します。

記

1 インターンの内容

<美術館関連業務>

東京都庭園美術館の美術館運用に関わる学芸業務を中心として、実務に密着して体験する。

- 1) 展覧会開催準備の補助
- 2) 広報業務の補助
- 3) 教育普及活動（ワークショップ及び関連プログラム開催準備）の補助

2 研修期間・時間

令和3（2021）年5月1日～令和4（2022）年3月31日 原則として10:00～17:45

※期間中週2、3日程度の出勤を目安とする。（但し業務内容により集中することがある）

※出勤日は応相談。イベント時など土日祝の出勤もあり得る。

3 受入人数

若干名

4 研修場所

原則として、東京都庭園美術館内

5 受入条件

- ・インターンの報酬は無償とする。但し往復の交通費の実費分を支給する。
（1日につき往復500円を上限とする。なお、交通費の計算方法は財団規定に拠る。）
また、業務上必要な交通費を支給する。
- ・普通傷害保険に財団の費用で加入する。
- ・インターン修了時に修了証と評価書を発行する。

6 応募資格

以下の（1）及び（2）に該当する者

- (1) 大学院在学中もしくは修了者で、美術史、博物館教育、アート・マネジメント等、美術館活動に関連する分野を専攻する者、または同程度の能力・経験を有する者
- (2) 美術館の仕事に従事することを希望し、かつインターンとして積極的に活動する意欲がある者

7 応募方法

- ・ 所定の応募書類を下記宛先に送付

【提出書類】

- ① インターン申請書 所定の様式による
- ② 課題小論文 1,600字以内・A4用紙横書き2枚以内
氏名・所属を明記
テーマ：インターンとして具体的に庭園美術館で実現してみたいこと、
インターン経験を生かして将来目指したいこと
- ③ インターン推薦書 所定の様式を用い、志望動機を良く理解する者（大学教員、文化施設職員等）が記入
なお、6-(1)において「大学院在学中もしくは修了者で、美術史、博物館教育、アート・マネジメント等、美術館活動に関連する分野を専攻する者と同程度の能力・経験を有する者」が応募する場合、推薦書に大学院生もしくは修了生と同程度の能力・経験を有している旨を明記すること

- ・ 締め切り：令和3（2021）年3月31日必着

- ・ 宛先：〒108-0071 東京都港区白金台 5-21-9
東京都庭園美術館 インターン担当

8 選考方法

- (1) 所定の応募書類による1次選考
※結果は4月上旬に連絡
- (2) 1次選考合格者に対する面接（2次選考）
※4月中旬頃実施
- (3) 5月上旬ゴールデンウィーク明け頃にオリエンテーション

9 個人情報の取扱いについて

インターンの応募にあたりいただいた個人情報は、インターンの選考・実施に関する事柄以外には使用いたしません。

- 【問い合わせ先】** 公益財団法人東京都歴史文化財団
東京都庭園美術館 インターン担当
TEL: 03-3443-0201 FAX: 03-3443-3228