

東京都庭園美術館 臨時職員募集のお知らせ



東京都庭園美術館では、下記の内容で臨時職員（アルバイト）の募集を行います。
希望者は内容をご確認のうえ、郵送によりお申し込み下さい。

募 集

業務内容	学芸業務補助・イベント補助・データ入力・図書整理等
就労期間	<u>4月～</u> ※2ヶ月毎に契約更新を行い、最長6ヶ月までの期間
募集人員	<u>若干名</u>

勤務概要

勤務地	東京都庭園美術館 事務室 108-0071 東京都港区白金台5-21-9
勤務時間	午前9時30分～午後5時30分まで（昼食休憩1時間含む）
日給	7,000円（交通費別途 ただし、上限を440円とする）
勤務条件	*月8日間程度、もしくは15日間の勤務。（選択可） *パソコン（ワード・エクセル等）の操作ができる方。 *大学等で美術史他、美術関連分野を学んだ、または現在、学んでいる方

申込方法

申込方法	*市販の履歴書に必要事項をご記入のうえ、以下の宛先まで 郵送 でお申し込み下さい。 *お送りいただいた履歴書は返却いたしません。 *書類選考の上、面接を行いますので、平日の日中に連絡可能な電話番号（携帯電話可）を明記して下さい。 *面接予定者のみ、電話で面接日時等を連絡いたします。
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

郵送先 〒108-0071
東京都港区白金台5-21-9
東京都庭園美術館「臨時職員募集」係

応募締切

平成31年3月11日（月）17時必着

問合せ先

東京都庭園美術館 事業企画係 担当 関
TEL. 03-3443-0201 FAX. 03-3443-3228

個人情報の保護について

送って戴きました履歴書、資料等については、厳重に保管の上、採用人事以外で使用する事はありません。